1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA***
Informe de Actividades Nº	***3 de 3***
Periodo	*18 de octubre de 2022 al 17 de noviembre de 2022*
Número del Contrato	*CONTRATO No. 5026 17 de agosto de 2022*
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LAS METAS Y EL CONTROL DEL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL MARCO DEL CONTROL URBANISTICO DE CONSTRUCCIONES, COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*tres (3) meses*
Valor Total del Contrato	*OCHO MILLONES CIENTO OCHO MIL CIEN PESOS M/C ($8.108.100)*
Valor del Periodo del Informe	*$2.702.700*
Fecha de Inicio	*18 DE AGOSTO DE 2022*
Fecha de Terminación	*17 DE NOVIEMBRE DE 2022*
Proyecto	*No. 2020660010018 CONTROL URBANÍSTICO DE CONSTRUCCIONES, COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*ORLYANA MARIN PEREZ*
Dependencia	*OFICINA DE CONTROL Y VIGILANCIA – SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE PEREIRA*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>1. Brindar apoyo en la ejecución y seguimiento de los planes de Acción, Gestión y Mejoramiento de la Oficina de Control y Vigilancia, incluyendo las recomendaciones y compromisos que se realicen en estos</td>
<td>31 de octubre: Mediante radicado SAIA: 61976, del día 31 de octubre, se dio respuesta a Radicado No.322 del 06 de octubre del 2022, con asunto “TERCER SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE GESTIÓN AÑO 2022”. Con este documento el o la secretaria de cada despacho califica la gestión realizada por cada uno de los directores de oficina.

9 de noviembre: se envía SAIA con radicado: 64149, Asunto: INFORMACIÓN PARA INFORME DE SEGUIMIENTO A METAS CORTE 31 OCTUBRE, en donde se solicita registros administrativos (Bases de datos), con la información correspondiente al mes de octubre del 2022.</td>
<td>ANEXO 01 DIGITAL</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="8">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="8">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="9">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="9">Número de actividades en la formulación de los planes de Acción, Gestión y Mejoramiento de la Oficina de Control y Vigilancia</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="3">Contrato</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="3">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="3">Adición</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>3</td><td>5</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>2. Apoyar la realización de tareas y actividades requeridas para la consolidación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).</td>
<td>09 de noviembre: capacitación MIPG, “Política de Integridad”, dictada por el DAFP, el departamento administrativo de la función pública. De 8:30 am a 12 del mediodía.</td>
<td>ANEXO 02 DIGITAL</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Número de actividades realizadas para cumplir con el MIPG, y su implementación en la secretaria.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="3">Contrato</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="3">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="3">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>3. Brindar, actualizar, suministrar y elaborar la información correspondiente relacionada con las actividades realizadas contenidas en el archivo digital y plataformas creadas para el fortalecimiento de la Oficina de Control y Vigilancia en cumplimiento del Plan de Gestión y Seguimiento a Metas.</td>
<td>10 de noviembre 2022: Se gestiona actualización de matriz de soportes de acciones realizadas para la consecución de las metas del plan de acción de la Oficina de Control y Vigilancia.
Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNyVWj13Xpi0d9-lSsfZ5B7oYxU_BQq-/edit?usp=sharing&ouid=111699594650357588747&rtpof=true&sd=true

24 de octubre 2022: Se gestionan modificaciones a drive de Visitas de la Oficina: “CONTROL VISITAS 2020-2021-2022 FINAL”
Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gpxtjVDKQczLxs9KKFMl9mShC4Z2jAdy/edit?usp=sharing&ouid=102186270528594049594&rtpof=true&sd=true</td>
<td>ANEXO 03 DIGITAL</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="10">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="10">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="11">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="11">Número de archivos digitales creados o actualizados”</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="3">Contrato</td><td colspan="5">Duración:</td><td colspan="3">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="3">Adición</td><td colspan="5">Duración:</td><td colspan="3">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td>2</td><td>3</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td>5</td><td>8</td><td>9</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="12">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>4. Servir de enlace responsable de la Oficina de Control y Vigilancia para hacer seguimiento y ajustes al plan estadístico del Municipio de Pereira.</td>
<td>se participa en las actividades programadas según: CRONOGRAMA DE TRABAJO 2022 y actividades adicionales:

19 de octubre: reunión presencial con enlaces del plan estadístico de la Secretaría de Gobierno, con la finalidad de ejecutar la revisión del material entregable a la secretaria de planeación municipal.

02 de noviembre: Capacitación sobre el proceso estadístico, virtual dirigida por DANE.

03 de noviembre: Reunión comité estadístico presencial.</td>
<td>ANEXO 04 DIGITAL</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="8">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="8">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="9">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="9">Número de reuniones o actividades realizadas en el marco del plan estadístico del Municipio de Pereira.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="2">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="3">Duración:</td><td colspan="2">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Apoyar la actualización y seguimiento de las matrices de riesgo correspondientes a la Oficina de Control y Vigilancia, así como en la formulación de los controles solicitados en la matriz integrada de planeación y gestión.	*la matriz de riesgos de la secretaría de gobierno enmarca los posibles riegos que podrían afectar el desarrollo del funcionamiento correcto de las diferentes actividades de las cuales es responsable. La oficina de control y vigilancia presentó y actualizó dichas matrices teniendo en cuenta el desarrollo presente que tiene la actividad de eventos masivos, del cual se desprende el único riesgo documentado en dicha matriz, así entonces se brindó socialización a personal con el alcance el día 18 de octubre de 2022.*	*ANEXO 05 DIGITAL* *https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W82pSwbNxEiKg0iMii-RzGCrNYbXERGY/edit?usp=share_link&ouid=102186270528594049594&rtpof=true&sd=true* *https://docs.google.com/document/d/1nm1RlXIkUAjjyI137IUwVpziAMOOoerb/edit?usp=share_link&ouid=102186270528594049594&rtpof=true&sd=true*	Tipo de meta: Cuantitativa x; Cualitativa Descripción: Cantidad y/o porcentaje Meta: **Número de actividades para el seguimiento de las matrices de riesgo** Tipo: Contrato — Duración: 6 meses; Adición — Duración: No aplica Mes: 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Avance: 0 1 2 Acumulado: 0 1 3 Cumplimiento del alcance al final del contrato NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>6. Apoyar la realización del informe de trámites y Opas de la Oficina de Control y Vigilancia, así como la actualización y normalización cuando sea necesario de los formatos utilizados por la Oficina de Control y Vigilancia.</td>
<td>08 de noviembre de 2022: Se envió SAIA con solicitud para adjuntar información acerca de los tramites u opas que tiene a cargo la oficina de control y vigilancia de la Secretaría de Gobierno mediante SAIA No. 63806.</td>
<td>ANEXO 06 DIGITAL</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Número de actividades realizadas para dar seguimiento a los tramites y opas de la oficina
Número de actividades realizadas para la normalización de formatos</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>7. Apoyar el seguimiento y revisión del estado de los procesos remitidos desde la Oficina de Control y Vigilancia a las Inspecciones de Policía y corregidurías.</td>
<td>2 de noviembre: Se realiza la actualización de la matriz en Excel, conforme a los procesos remitidos a las Inspecciones de Policía y corregidurías, que fueron enviados con copia interna a mi aplicativo SAIA, en total 10 registros.</td>
<td>ANEXO 07 DIGITAL

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wM48kS776Eki2ZEFpa5OPQ-kRh9_X8CG/edit#gid=371800169</td>
<td>
<table>
<tr><td rowspan="2">Tipo de meta</td><td colspan="9">Cuantitativa</td><td>x</td></tr>
<tr><td colspan="9">Cualitativa</td><td></td></tr>
<tr><td>Descripción</td><td colspan="10">Cantidad y/o porcentaje</td></tr>
<tr><td>Meta</td><td colspan="10">Numero procesos remitidos a las inspecciones o corregidurías con seguimientos.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="4">Contrato</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">6 meses</td></tr>
<tr><td colspan="4">Adición</td><td colspan="4">Duración:</td><td colspan="2">No aplica</td></tr>
<tr><td>Mes</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Avance</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>11</td><td>44</td><td>3</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>Acumulado</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>11</td><td>55</td><td>58</td><td>68</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">Cumplimiento del alcance al final del contrato</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Brindar apoyo en los diferentes operativos en el término del contrato que se realicen por parte de la Oficina de Control y Vigilancia.	*22 de octubre: se apoya operativo en comuna Villavicencio, donde se verifica documentación a establecimientos nocturnos.* *26 de octubre: se apoya operativo en comuna centro, donde se verifica documentación a establecimientos alrededor del parque el lago.* *02 de noviembre: Se realiza visita para concepto previo favorable en casino sector centro.*	*ANEXO 08 DIGITAL*	

Tipo de meta	Cuantitativa									x
	Cualitativa									
Descripción	Cantidad y/o porcentaje									
Meta	**Numero de operativos apoyados**									
Tipo	Contrato			Duración:						6 meses
	Adición			Duración:						No aplica
Mes	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Avance						2	2	4	1	
Acumulado						2	4	8	9	
Cumplimiento del alcance al final del contrato										
NOTA ACLARATORIA DE LA META: cada actividad que se realice en este alcance se cuantifica, siempre que tenga evidencia física o digital.										

CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA
Contratista
c.c. 1088273560

ORLYANA MARIN PEREZ
Supervisor

Cristhian David Muñoz Cardona
Anexo Informe de actividades 2 de 3
CONTRATO No. 5026 17 de agosto de 2022

Alcance No. 1

Brindar apoyo en la ejecución y seguimiento de los planes de Acción, Gestión y Mejoramiento de la Oficina de Control y Vigilancia, incluyendo las recomendaciones y compromisos que se realicen en estos.

Actividades:

1.1 Mediante radicado SAIA: 61976, del día 31 de octubre, se dio respuesta a Radicado No.322 del 06 de octubre del 2022, con asunto "TERCER SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE GESTIÓN AÑO 2022". Con este documento el o la secretaria de cada despacho califica la gestión realizada por cada uno de los directores de oficina.

Dia: 31 de octubre de 2022
Lugar: virtual SAIA

1.2 se envía SAIA con radicado: 64149, Asunto: INFORMACIÓN PARA INFORME DE SEGUIMIENTO A METAS CORTE 31 OCTUBRE, en donde se solicita registros administrativos (Bases de datos), con la información correspondiente al mes de octubre del 2022.

Dia: 09 de noviembre de 2022
Lugar: virtual SAIA

ANEXO 01 DIGITAL:
Oficio No. 61976 del 31 de octubre de 2022
Oficio No. 64149 del 09 de noviembre de 2022.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

820 Oficina de Control y Vigilancia –

31 de octubre de 2022 No. 61976

DANIELA MONTOYA PUERTA
Secretario (a) Técnica Comité de Personal

Asunto: Respondiendo a: Asunto: TERCER SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE GESTIÓN AÑO 2022. Radicado No.322 del 06 de Octubre del 2022

Respetada,

La oficina de Control y Vigilancia de la Secretaría de Gobierno, envía informe de tercer seguimiento a los acuerdos de gestión, en donde se especifican las acciones realizadas, porcentajes de cumplimiento, e información de analisis de datos. Cualquier inquietud estamos prestos a servir.

Atentamente,



ORLYANA MARIN PEREZ
Jefe de Oficina de Control y Vigilancia

Copia: Juliana Sanchez Gil

Proyectó y Elaboró: Cristhian David Munoz Cardona
Anexos: CV - 3 SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION Y ACUERDOS DE GESTIO?N 2022 CORTE 30 SEPT.pdf

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

820 Oficina de Control y Vigilancia --

09 de noviembre de 2022 No. 64149

CARLOS ALBERTO SAAVEDRA RESTREPO
CONTRATISTA
DANIELA TORO CALLE
CONTRATISTA
JASBLEYDY CASTAÑO AVILA
CONTRATISTA
JOHN HARRI CASTRO ZAPATA
CONTRATISTA
MARIBEL GOMEZ CARDENAS
CONTRATISTA
SANTIAGO PINO BUENO
CONTRATISTA

Asunto: INFORMACIÓN PARA INFORME DE SEGUIMIENTO A METAS CORTE 31 OCTUBRE

Respetados,

La oficina de Control y Vigilancia se ha trazado unas metas para el año 2022, éstas comprometen al equipo laboral a trabajar de manera sistemática, organizada y ágilmente. Para lograr medir nuestra eficiencia y eficacia es de vital importancia que todas nuestras acciones sean registradas y procesadas con las evidencias suficientes para poder tener información congruente a nuestros esfuerzos, es por esto la importancia de contar con bases de datos solidas y que reflejen el orden y suficiencia de la oficina. Así entonces se solicita amablemente el envío de los diferentes registros administrativos (Bases de datos), con la información correspondiente al mes de octubre de 2022 así:

Realizar **40** operativos de alto impacto con el objetivo de verificar los requisitos de funcionamiento de las actividades económicas en el Municipio de Pereira. (JASBLEYDY CASTAÑO)
Realizar **300** visitas de control a establecimientos de comercio para verificación de requisitos de funcionamiento de las actividades económicas en el Municipio de

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

820 Oficina de Control y Vigilancia –

Pereira. (HARRI CASTRO)
Capacitar y sensibilizar a **140** propietarios (administradores) de establecimientos de comercio y/o comunidad en general, sobre prevención a la contaminación atmosférica, requisitos de actividades económicas, cultura ciudadana y cultura de la legalidad (MARIBEL GOMEZ)
Realizar **750** visitas de control de precios, pesas y medidas a establecimientos de comercio abiertos al público en la ciudad de Pereira (CARLOS SAAVEDRA)
Realizar **60** visitas de control de perifoneo y uso de altoparlantes a los establecimientos de comercio en la ciudad de Pereira según decreto 948 de 1995 artículos 44 y 50. (MARIBEL GOMEZ)
Atender el 100% de solicitudes de habilitación y/o verificación de los escenarios para la realización de espectáculos públicos y artes escénicas (SANTIAGO PINO)
Atender el 100% de las solicitudes sobre el trámite de registro de funcionamiento y operación de los parques de diversiones, atracciones o dispositivos de entretenimiento, atracciones mecánicas, ciudades de hierro, parques acuáticos, temáticos, ecológicos, centros interactivos, zoológicos y acuarios de la ciudad de Pereira, Risaralda. (SANTIAGO PINO)
Atender el 100% de las solicitudes que se presenten para la realización de espectáculos públicos en la ciudad de Pereira. (DANIELA TORO)

La anterior asignación es de acuerdo con mapas de procesos y actividades socializada por la jefe de oficina en el 2022.

Se agradece por su atención y por el envío de dicha información a más tardar el día 11 de noviembre de 2022, por este medio, adjuntando base de datos. Cualquier orientación requerida me la pueden hacer saber, gracias.

Atentamente,

EXCLUSIVO

ORLYANA MARIN PEREZ
Jefe de Oficina de Control y Vigilancia

Cristhian David Muñoz Cardona
Anexo Informe de actividades 2 de 3
CONTRATO No. 5026 17 de agosto de 2022

Alcance No. 2

Apoyar la realización de tareas y actividades requeridas para la consolidación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).

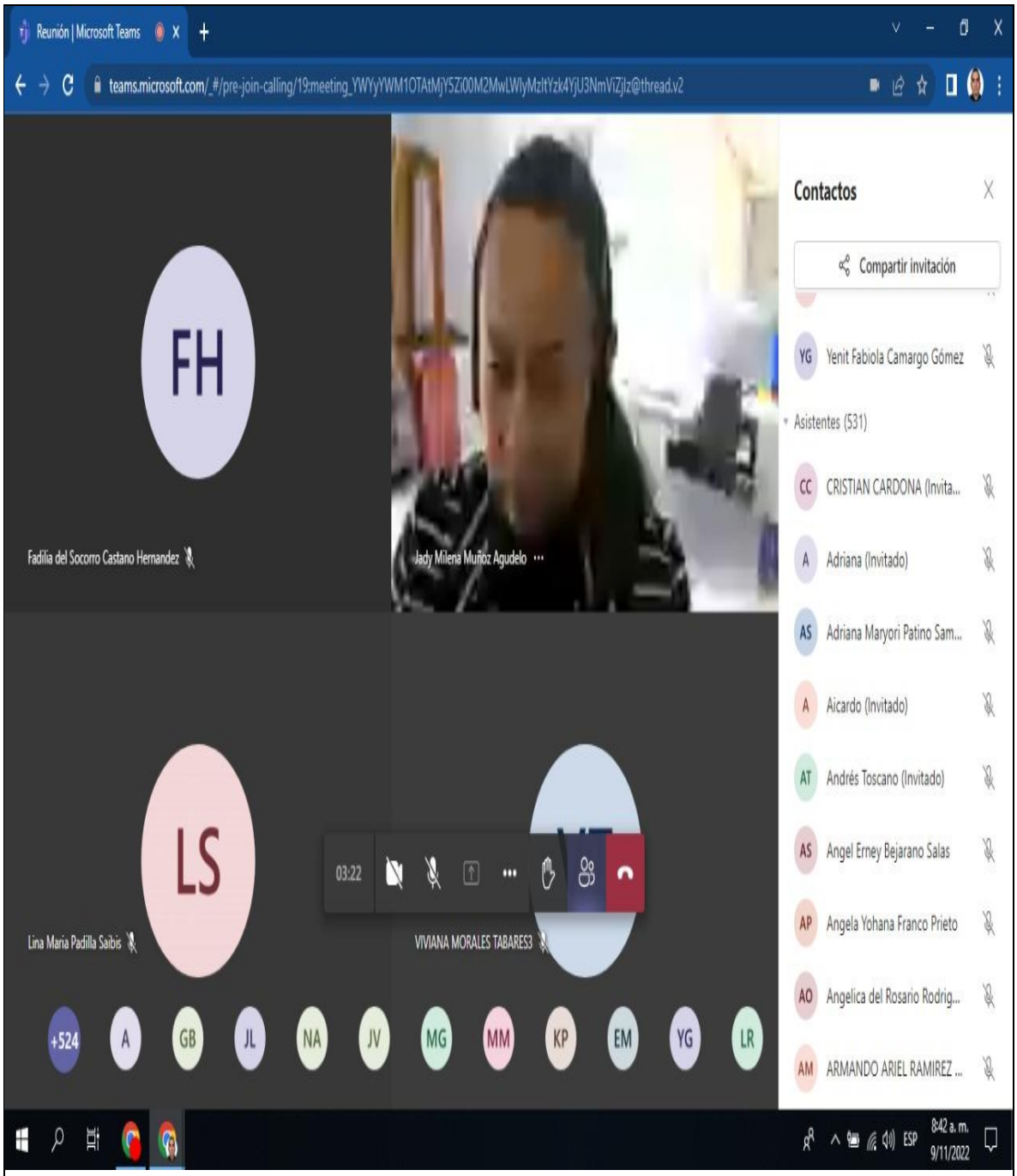
Actividades:

2.1 capacitación MIPG, "Política de Integridad", dictada por el DAFP, el departamento administrativo de la función pública.

Dia: 09 de noviembre de 2022
Hora: De 8:30 am a 12 del mediodía.
Lugar: virtual.

ANEXO 02 DIGITAL:

Registro fotográfico



Capacitación: Política de Integridad por el DAFP

Cristhian David Muñoz Cardona
Anexo Informe de actividades 2 de 3
CONTRATO No. 5026 17 de agosto de 2022

Alcance No 3

Brindar, actualizar, suministrar y elaborar la información correspondiente relacionada con las actividades realizadas contenidas en el archivo digital y plataformas creadas para el fortalecimiento de la Oficina de Control y Vigilancia en cumplimiento del Plan de Gestión y Seguimiento a Metas.

Actividades:

3.1 Se actualiza matriz de soportes de acciones realizadas para la consecución de las metas del plan de acción de la Oficina de Control y Vigilancia.

3.2 Se gestionan modificaciones a drive de Visitas de la Oficina: "CONTROL VISITAS 2020-2021-2022 FINAL"

ANEXO 03 DIGITAL:

Link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FNyVWj13Xpi0d9-lSsfZ5B7oYxU_BQq-/edit?usp=sharing&ouid=116995946503575887 47&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gpxtjVDKQczLxs9KKFMl9mShC4Z2jAdy/edit?usp=sharing&ouid=102186270528594049594&rtpof=true&sd=true

Cristhian David Muñoz Cardona
Anexo Informe de actividades 2 de 3
CONTRATO No. 5026 17 de agosto de 2022

Alcance No 4

Servir de enlace responsable de la Oficina de Control y Vigilancia para hacer seguimiento y ajustes al plan estadístico del Municipio de Pereira.

Actividades:

4.1 reunión presencial con enlaces del plan estadístico de la Secretaría de Gobierno, con la finalidad de ejecutar la revisión del material entregable a la secretaria de planeación municipal.

Dia: 19 de octubre de 2022
Hora: 10: 30 am
Lugar: Secretaría de Gobierno

4.2 Capacitación sobre el proceso estadístico, virtual dirigida por DANE. Convocado mediante radicado SAIA: 62415 del 01 de noviembre.
Dia: 02 de noviembre de 2022
Hora: 8: 30 am a 11 y 30 am

4.3 Tercer comité "SEM" sistema estadístico municipal, presencial.
Dia: 3 de noviembre de 2022
Hora: 10: 00 am a 12 medio día
Lugar: Palacio Municipal 1mer piso.

ANEXO 4.1 DIGITAL:
Registro fotográfico

ANEXO 4.2 DIGITAL:
Radicado SAIA: 62415 del 01 de noviembre de 2022.

ANEXO 4.3 DIGITAL:
Registro fotográfico y acta de asistencia

Cristhian David Muñoz Cardona
Anexo Informe de actividades 2 de 3
CONTRATO No. 5026 17 de agosto de 2022



Reunión enlaces comité estadistico 19 de octubre

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

1520 Dirección de Talento Humano -21-

01 de noviembre de 2022 No. 62415

Alcaldía De Pereira

Asunto: Fortalecimiento del Plan Estadístico Municipal

Cordial saludo,

Siguiendo con el fortalecimiento del Plan Estadístico Municipal, el DANE nos brinda una serie de capacitaciones para el año 2022, y a través de estas, podemos conocer, reforzar y adquirir habilidades que nos permitan comprender los aspectos conceptuales, técnicos y metodológicos inmersos en la producción de información estadística, muy importantes en la toma de decisiones de la ciudad.

Por tanto compartimos las siguientes capacitaciones de mucho interés orientadas a los Servidores Públicos y Contratistas del sector central y descentralizado de la Administración Municipal, que se llevarán a cabo, de forma virtual a través de la herramienta "Microsoft Teams". en las siguientes fechas: miércoles 02, jueves 03 y viernes 04 de noviembre de 2022.

FECHA	TEMA	OBJETIVO	CONTENIDO
Miércoles 02 de noviembre de 2022 Horario de 8:30 a.m. a 11:30 a.m. **Observación:** Para las Entidades que necesiten reforzar conocimiento **(Opcional)**	Proceso estadístico	Dar a conocer el proceso de producción estadística para facilitar la implementación en las operaciones estadísticas.	1. Aspectos generales del Sistema Estadístico Nacional. 2. Generalidades de los Lineamientos para el proceso estadístico en el Sistema Estadístico Nacional. 3. Fases del proceso estadístico. 4. Análisis de aplicaciones del proceso estadístico. 5. Documentación técnica de las operaciones estadísticas.

Capacitación proceso estadístico

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

1520 Dirección de Talento Humano -21-

noviembre de 2022. Horario de 8:30 a.m. a 10:30 a.m. **Observación:** Para las Entidades que necesiten reforzar conocimiento **(Opcional)**	técnica fases Detección y Análisis de Necesidades, Diseño y Construcción	tipos y estructuras documentales definidas por el DANE para las fases Detección y Análisis de Necesidades, Diseño y Construcción.	importancia de la documentación 2. Tipos documentales para la fase Detección y Análisis de Necesidades, objetivos y estructuras 3. Tipos documentales para la fase Diseño, objetivos y estructuras. 4. Tipos documentales para la fase Construcción, objetivos y estructuras
Viernes 4 de noviembre de 2022. Horario de 8:30 a.m. a 10:30 a.m. **Observación:** Para las Entidades que necesiten reforzar conocimiento **(Opcional)**	Documentación técnica fases Recolección/Acopio, Procesamiento, Análisis, Difusión, Evaluación.	Dar a conocer los tipos y estructuras documentales definidas por el DANE para las fases Construcción, Recolección/Acopio, Procesamiento, Análisis, Difusión, Evaluación	1. Generalidades del proceso estadístico e importancia de la documentación 2. Tipos documentales para la fase Recolección/Acopio, objetivos y estructuras. 3. Tipos documentales para la fase Procesamiento, objetivos y estructuras 4. Tipos documentales para la fase Análisis, objetivos y estructuras 5. Tipos documentales para la fase Difusión, objetivos y estructuras 6. Tipos documentales para la fase Evaluación, objetivos y estructuras.

Se adjunta enlace donde pueden consultar e inscribirse para que a su correo llegue el link de ingreso a reunión.

Enlace de inscripción: Las entidades interesadas en participar se deben registrar en el https://forms.office.com/r/LWuzHfPY4T a través del formulario de inscripción oferta de capacitaciones dispuesto para ello.

Anexo link de ingreso a la encuesta de satisfacción de la capacitación, la que permite evidenciar la participación en la misma.

https://forms.gle/J8eG3nouQctr7itS8

Atentamente

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

1520 Dirección de Talento Humano -21-

DANIELA MONTOYA PUERTA
Director Administrativo de Talento Humano

Proyectó y Elaboró: Amparo Gonzalez Duque

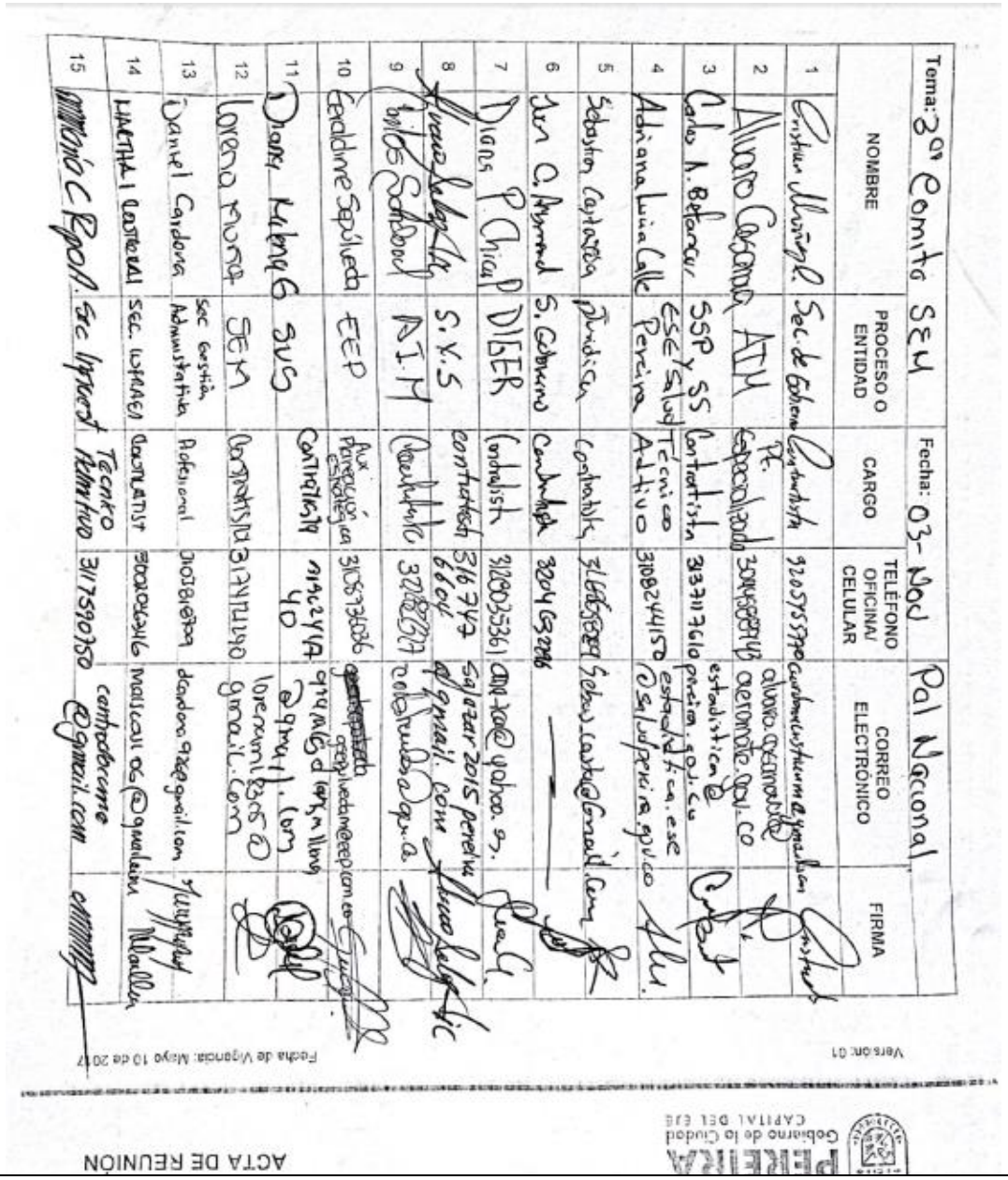
Capacitación proceso estadístico

Cristhian David Muñoz Cardona
Anexo Informe de actividades 2 de 3
CONTRATO No. 5026 17 de agosto de 2022



3cer comité SEM

Cristhian David Muñoz Cardona
Anexo Informe de actividades 2 de 3
CONTRATO No. 5026 17 de agosto de 2022



	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Tema: 3er Comité SEM			Fecha: 03- Mayo		Pal Nacional	
1	Cristian Muñoz	Sec. de Gobierno	Contratista	3205753790	cardoncristian@yahoo.es	
2	Alvaro Cesana	ATH	Especializado	3004888948	alvaro.cesana@aeronave.gov.co	
3	Carlos A. Bolaños	SSP SS y Salud	Contratista	3137610	estadistica@pereira.gov.co	
4	Adriana Lucia Calle	ESE Salud Pereira	Técnico Activo	3108244150	estadistica.ese@saludpereira.gov.co	
5	Sebastian Castaño	Planeación	Contratista	3148566669	sebas_castano@hotmail.com	
6	Jun C. Ayamud	S. Gobierno	Conductor	3204 [illegible] 2016		
7	Diana P Chica P	DIDER	Contratista	3128025336	[illegible]	
8	[illegible]	S.V.S	contratista	316 742 66 04	[illegible]	
9	[illegible]	ATH	Auxiliar	3202 [illegible]	[illegible]	
10	Geraldine Sepúlveda	EEP	Auxiliar Estadística	3108736086	[illegible]	
11	Diana Marin G	SVS	Contratista	3146249 40	[illegible]	
12	Lorena Mora	SEM	Contratista	3147111490	lorenamillan85@gmail.com	
13	Daniel Cardona	Sec. Gestión Administrativa	Profesional	3107818780	dcardona1986@gmail.com	
14	Hasthali Castaneda	Sec. Hacienda	Contratista	3206036946	Mastecal.06@gmail.com	
15	[illegible]	Sec Hacienda	Técnico Administrativo	3117590750	[illegible]	

3cer comité SEM

Cristhian David Muñoz Cardona
Anexo Informe de actividades 2 de 3
CONTRATO No. 5026 17 de agosto de 2022

Alcance No 5

Apoyar la actualización y seguimiento de las matrices de riesgo correspondientes a la Oficina de Control y Vigilancia, así como en la formulación de los controles solicitados en la matriz integrada de planeación y gestión.

Actividades:

5.1 la matriz de riesgos de la secretaría de gobierno enmarca los posibles riegos que podrían afectar el desarrollo del funcionamiento correcto de las diferentes actividades de las cuales es responsable. La oficina de control y vigilancia presentó y actualizó dichas matrices teniendo en cuenta el desarrollo presente que tiene la actividad de eventos masivos, del cual se desprende el único riesgo documentado en dicha matriz de la cual se anexa link.

Lugar: virtual

ANEXO 05 DIGITAL:

Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W82pSwbNxEiKg0iMii-RzGCrNYbXERGY/edit?usp=sharing&ouid=102186270528594049594&rtpof=true&sd=true

Cristhian David Muñoz Cardona
Anexo Informe de actividades 2 de 3
CONTRATO No. 5026 17 de agosto de 2022

Alcance No 6

Apoyar la realización del informe de trámites y Opas de la Oficina de Control y Vigilancia, así como la actualización y normalización cuando sea necesario de los formatos utilizados por la Oficina de Control y Vigilancia.

Actividades:

6.1 Se envió SAIA con solicitud para adjuntar información acerca de los tramites u opas que tiene a cargo la oficina de control y vigilancia de la Secretaría de Gobierno mediante SAIA No. 63806.

Dia: 08 de noviembre de 2022
Lugar: virtual SAIA

ANEXO 06 DIGITAL:

Radicado SAIA 63806

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

820 Oficina de Control y Vigilancia --

08 de noviembre de 2022 No. 63806

CARLOS ALBERTO SAAVEDRA RESTREPO
CONTRATISTA
DANIELA TORO CALLE
CONTRATISTA
FABIO SALAZAR VILLADA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
PAMELA JIMENEZ AGUDELO
CONTRATISTA
SANDRA MILENA GOMEZ LOPEZ
TECNICO ADMINISTRATIVO

Asunto: TRAMITES U OPAS

Cordial saludo,

La oficina de control y vigilancia de la secretaria de Gobierno, lleva a cabo servicios a la comunidad del Municipio de Pereira. Es responsable de gestionar algunos tramites u opas (tramite sin costo):

TRÁMITE U OPA
Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados (Daniela Toro)
Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas (Daniela Toro)
Reconocimiento de escenarios habilitados para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas (Daniela Toro)
Supervisión delegados de sorteos y concursos (Carlos Saavedra)
Concepto previo favorable para la realización de juegos de suerte y azar localizados (Sandra Gómez)
Formulación del proyecto del plan de regularización (Pamela Jiménez)
Consulta preliminar para la formulación de planes de regularización (Pamela Jiménez)
Registro de las personas que realicen la actividad de barequeo (Fabio Villada)

Para cada tramite u opa, se tiene un responsable como se muestra en el cuadro anterior, el

Solicitud información trámites 08 de noviembre

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA

820 Oficina de Control y Vigilancia --

cual deberá suministrar de manera organizada y oportuna el número de solicitudes resueltas mes a mes. Así entonces se solicita de la manera mas amable el envío de las solicitudes atendidas de cada tramite u opa del mes de OCTUBRE del 2022. A más tardar para el día 11 de noviembre por este medio.

Atentamente,

ORLYANA MARIN PEREZ
Jefe de Oficina de Control y Vigilancia

Copia: Karen Stephany Zape Ayala

Proyectó y Elaboró: Cristhian David Munoz Cardona

Solicitud información trámites 08 de noviembre

Cristhian David Muñoz Cardona
Anexo Informe de actividades 2 de 3
CONTRATO No. 5026 17 de agosto de 2022

Alcance No 7

Apoyar el seguimiento y revisión del estado de los procesos remitidos desde la Oficina de Control y Vigilancia a las Inspecciones de Policía y corregidurías.

Actividades:

Octubre: Se realiza la actualización de la matriz en Excel, conforme a los procesos remitidos a las Inspecciones de Policía y corregidurías, que fueron enviados con copia interna a mi aplicativo SAIA.

ANEXO 07 DIGITAL:

Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wM48kS776Eki2ZEFpa5OPQ-kRh9_X8CG/edit?usp=sharing&ouid=102186270528594049594&rtpof=true&sd=true

Cristhian David Muñoz Cardona
Anexo Informe de actividades 2 de 3
CONTRATO No. 5026 17 de agosto de 2022

Alcance No 8

Brindar apoyo en los diferentes operativos en el término del contrato que se realicen por parte de la Oficina de Control y Vigilancia.

Actividad:
8.1 se apoya operativo en comuna villavicencio, donde se verifica documentación a establecimientos nocturnos.
Dia: 22 de octubre de 2022
Hora: 7 pm
Lugar: comuna villavicencio

8.2 se apoya operativo en comuna centro, donde se verifica documentación a establecimientos alrededor del parque el lago
Dia: 26 de octubre de 2022
Hora: 3 pm
Lugar: comuna centro

8.3 Se realiza visita para concepto previo favorable en casino sector centro

Dia: 2 de noviembre de 2022
Hora: 4 pm
Lugar: comuna centro

ANEXO 08 DIGITAL:

Registro fotográfico

Cristhian David Muñoz Cardona
Anexo Informe de actividades 2 de 3
CONTRATO No. 5026 17 de agosto de 2022



Operativo comuna Villavicencio

Cristhian David Muñoz Cardona
Anexo Informe de actividades 2 de 3
CONTRATO No. 5026 17 de agosto de 2022





Operativo comuna centro

Cristhian David Muñoz Cardona
Anexo Informe de actividades 2 de 3
CONTRATO No. 5026 17 de agosto de 2022



Visita casino comuna centro

Supervisor: ORLYANA MARIN PEREZ	**Fecha de la Evaluación: noviembre/2022**
Cargo: JEFE CONTROL Y VIGILANCIA	**Fecha iniciación del contrato:** 18/09/2022 **Fecha terminación del contrato:** 17/11/2022
Empresa y/o Contratista: Cristhian David Muñoz Cardona Nit: 1088273560	**Contrato No. 5026 17 de agosto de 2022**
Representante legal:	

Tipo de Proceso	X Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LAS METAS Y EL CONTROL DEL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL MARCO DEL CONTROL URBANISTICO DE CONSTRUCCIONES, COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato? *	X		
PUNTUACIÓN	**24**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE: Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA

COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA
Contratista

ORLYANA MARIN PEREZ
Supervisor

Pereira, noviembre 2022

Doctora
KAREN STEPHANY ZAPE AYALA
Secretaria de Gobierno
Municipio de Pereira

Asunto: Informe de ejecución del contrato no. 5026 17 de agosto de 2022, contrato de prestación de servicios profesionales suscrito con **CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA**.

Cordial saludo,
En calidad de supervisor, presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No. 5026 17 de agosto de 2022
Nombre e identificación del Contratista:	**CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA** C.C No. 1.088.273.560
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LAS METAS Y EL CONTROL DEL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL MARCO DEL CONTROL URBANISTICO DE CONSTRUCCIONES, COMERCIO FORMAL E INFORMAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"
Valor:	***$8.108.100***
Plazo:	tres (3) meses
Fecha acta de inicio:	18/09/2022
Fecha de terminación:	17/11/2022
Pagos realizados a la fecha:	$5.405.400
Valor presente acta	$2.702.700
Saldo pendiente por ejecutar:	**$0**

Una vez revisado el informe presentado por el contratista, **CRISTHIAN DAVID MUÑOZ CARDONA**, se pudo verificar por parte de esta supervisión, que el avance en las actividades corresponde a la ejecución; lo que viabiliza el pago solicitado.

Cumplimiento respecto a Seguridad Social: Esta supervisión certifica que se dio cumplimiento conforme a lo estipulado en la Ley.



ORLYANA MARIN PEREZ
Supervisor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088273560		MUÑOZ CARDONA CRISTHIAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA 7 CASA 9 B.SAMARIA 2	PEREIRA-RISARALDA	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1749913263	9442009061	I	2022/11/16	2022/11/10	BANCOLOMBIA	0	$319,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,081,080	$173,000			$1,081,080	$135,200			$0	$0			$1,081,080	$11,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,081,080	$173,000			$1,081,080	$135,200			$0	$0			$1,081,080	$11,300		$0	$0
Ciudad: PEREIRA Depto: RISARALDA (1 Afiliados)					$1,081,080	$173,000			$1,081,080	$135,200			$0	$0			$1,081,080	$11,300		$0	$0
1	CC 1088273560	MUÑOZ CRISTHIAN	230301	30	$1,081,080	$173,000	EPS037	30	$1,081,080	$135,200		0	$0	$0	14-11	30	$1,081,080	$11,300	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,081,080	$173,000			$1,081,080	$135,200			$0	$0			$1,081,080	$11,300		$0	$0

OMARINP-02459901180557-2478282-005534967-A
FTABARESC-02459902070038-2478282-005537186-A

2022/11/10 10:08 AM

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088273560		MUÑOZ CARDONA CRISTHIAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA 7 CASA 9 B.SAMARIA 2	PEREIRA-RISARALDA	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1749913263	9442009061	I	2022/11/16	2022/11/10	BANCOLOMBIA	0	$319,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$173,000	$0	$0	$173,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$173,000	$0	$0	$173,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,300	$0	$0	$11,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$11,300	$0	$0	$11,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$135,200	$0	$0	$135,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$135,200	$0	$0	$135,200
TOTAL				**1**	**$319,500**	**$0**	**$0**	**$319,500**

OMARINP-02459901180557-2478282-005534967-A
FTABARESC-02459902070038-2478282-005537186-A